

令和6年度「ふくおか教育月間」記念行事等企画運営業務
企画提案書作成要領

企画提案書は、委託仕様書に記述された要求仕様をどのように実現するかを説明するものとして、以下の内容を参考にして作成してください。なお、様式は自由、紙のサイズはA4サイズ（縦書き・横書きいずれも可。）とします。

なお、委託先候補者の企画提案書は、仕様とともに契約書に添付し、本業務の実施計画書になることを想定しています。したがって、確実に実施可能な内容として作成してください。

提案項目表

項目	提案内容
表紙	「企画提案書」と題し、応募者名、応募者連絡先を記載してください。
1 業務内容	
(1) 業務の基本方針	当該業務を実施する上での基本的な考え方、コンセプトについて示してください。
(2) 業務の実施内容・方法	<ul style="list-style-type: none"> 仕様書に基づく各業務の実施内容・方法について、詳細を提案してください。 提案内容が仕様書を満足することを示した上で、応募者独自の優れた提案があれば積極的に記載してください。
①オープニングセレモニー	<ul style="list-style-type: none"> 出演する児童生徒は主催者が決定するため、提案は不要です。 児童生徒ステージ発表出演者に贈呈する記念品について、具体的に示してください。 委託業者に決定した際は、主催者と打ち合わせを行い、進行台本を示してください。
②記念式典	<ul style="list-style-type: none"> 企画等については主催者で実施するため、提案は不要です。 委託業者に決定した際は、主催者と打ち合わせを行い、進行台本を示してください。
③記念講演	<ul style="list-style-type: none"> 講演者は主催者において決定済みのため、講演内容等の提案は不要です。 委託業者に決定した際は、主催者と打ち合わせを行い、進行台本を示してください。
④児童生徒ステージ発表 ・動画コンテスト (最終審査)	<ul style="list-style-type: none"> 出演する児童生徒は主催者が決定し、別添のコンテスト（最終審査）を実施予定です。当日のコンテストの構成について、具体的に示してください。 児童生徒ステージ発表出演者に贈呈する記念品について、具体的に示してください。 委託業者に決定した際は、主催者と打ち合わせを行い、進行台本を示してください。

	<p>⑤表彰式</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・企画等については主催者で実施するため、提案は不要です。 ・委託業者に決定した際は、主催者と打ち合わせを行い、進行台本を示してください。
	<p>⑥児童生徒作品展</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・展示する作品は主催者が決定するため、提案は不要です。 ・出品者に贈呈する記念品について、具体的に示してください。 ・委託業者に決定した際は、主催者及び作品出展校と打ち合わせを行い、作品展のレイアウトを示してください。
	<p>⑦その他必要な事項</p>	<p>(広報宣伝)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ふくおか教育月間の啓発、記念行事の宣伝方法、使用ツール、使用ツールごとのイメージ（配下場所等）を具体的に示してください。併せて、記念行事の事前募集の方法について具体的に示してください。 ・チラシやポスターのイメージ（デザインや配架場所等）を具体的に示してください。 <p>(動画コンテンツ関連)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・別添のコンテンツに応募があった一部の動画を記念行事前に配信予定のため、配信方法（配信場所等）や配信動画のイメージを具体的に示してください。 <p>(配布物)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当日来場者に配布するパンフレット（A3両面二つ折りを想定）について、デザインイメージを具体的に提案してください。 ・当日来場者に配布するノベルティについて、具体的に示してください。 <p>(司会者)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・当日の司会は、県立高校の生徒（5名程度）を想定しており、主催者で決定するため、提案は不要です。 ・司会者に贈呈する記念品について、具体的に示してください。 ・委託業者に決定した際は、主催者及び生徒在籍校と打ち合わせを行い、進行台本を示してください。 <p>(記念行事の流れ)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・記念行事当日の大まかなスケジュール（人員配置を含む。）を示してください。
<p>2 実施スケジュール</p>	<p>(1) 実施スケジュール</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・記念行事当日までの業務実施スケジュールを工程表などで具体的に示してください。

3 実施体制	
(1) 委託業務の実施体制	<ul style="list-style-type: none"> ・委託業務の実施体制図、従事者の役割分担等を示してください。 ・外注・再委託を予定している場合、その詳細を示してください。
4 業務実績	
(1) 団体情報	<ul style="list-style-type: none"> ・団体情報及び事業概要について記載してください。
(2) 類似業務の実績等	<ul style="list-style-type: none"> ・過去に当該事業に類似した業務の実績があればお示しください。 ・特に当該事業を実施する上でアピールできることがあれば記載ください。

福岡県立高等学校PR動画コンテスト2024
開催要項(案)

1 目的

- ・ 必要な情報を収集・整理・比較し、受け手の状況など踏まえて発信・伝達する力、ICTの基本的スキル、情報モラル等に関する資質・能力を含む情報活用能力を育成し、生徒が自立した学習者として、ICTを適切に活用してデジタル社会を生き抜く力を養う。
- ・ 活動に応じた最適な端末とソフトウェアを自ら選択し、学んだ知識を活用してより深く理解することで、主体的・探求的な学びを実現する。

2 日時

令和6年11月3日(日・祝) 児童生徒ステージ発表の時間帯

3 会場

エルガーラホール 大ホール(福岡市中央区天神1丁目4-2)

4 応募資格

未定

5 応募内容

- ・ 動画データ(30秒以内)
- ・ その他は未定

6 応募方法

未定

7 審査

- ・ 最終審査は「ふくおか教育月間」記念行事にて実施する。(1次審査通過の3~5チーム)
- ・ その他は未定

8 記念品

- ・ コンテスト(最終審査)出場者のみ記念品を授与する。

9 その他

応募作品は、人が多く集まる場所(※)やYouTube等のインターネット上で配信する。

※ 博多駅、久留米駅、小倉駅、県内の大型ショッピングセンター等を想定